

لائحة العمل التطوعي



لرعاية الأراامل والمطلقات



سياسة إدارة المتطوعين



لرعاية الأرملة والمطلقات

الاصدار الاول 2024 _ ١٤٤٥ هجري

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

تحدد هذه السياسات المسؤوليات لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة .

اولاً: انواع التطوع :

- أ - تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر
- ب- تطوع مؤقت : وهو أن يكون المتطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة او متقطعة
 - لنشاط معين او فعالية محددة

ثانياً : اساليب التطوع :

- أ- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي
- ب- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع
- ت- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

التزامات الجمعية تجاه المتطوع

أ- حقوق المتطوع :

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية
- ٢- اطلّاعه بمهنية واضحة على مناخ الجمعية وانظمتها والمعلومات العامة للقيام بمهامه
- ٣- مساعدته على ابراز قدراته ومواهبه
- ٤- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ، للقيام بمهامه المناطة له بكل كفاءة وفاعلية
- ٥- حماية البيانات الشخصية للمتطوع
- ٦- تسجيل الساعات التطوعية للمتطوع في منصة العمل التطوعي
- ٧- إصدار شهادة للمتطوع موضحة بها -اسم الجمعية -اسم الفرصة -عدد ساعاتها - ومدة تنفيذها

ب- واجبات المتطوع :

- ١- الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية او من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة
- ٢- الالتزام بإنجاز المهام التطوعية الموكلة اليه بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ، وأخلاقيات المهنة والانظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي
- ٣- الالتزام بالمحافظة على المواد والادوات والعهد المسلمة له بجميع اشكالها وعدم استخدامها لأغراض شخصية واعادتها عند انتهاء العلاقة التطوعية
- ٤- الالتزام بالمحافظة على اسرار الجمعية سواء اثناء الغلاقة التطوعية وعند انتهاء العلاقة

- ٥- الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد او التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين واخذ التصريح الرسمي
- ٦- الالتزام بعدم الادلاء او التصريح بأي معلومة لأي وسيلة اعلامية دون الحصول على إذن من رئيس الجمعية او من ينوب عنه
- ٧- الامتناع عن تلقي او الحصول على أية هدية او خدمة او عطايا بإستثناء الحالات التي تبررها قواعد واعراف الضيافة واللياقة وفق انظمة الجمعية
- ٨- التحلي بالصدق وحسن النوايا والنظر الى مصلحة الجمعية والمجتمع
- ٩- التحلي بالصدق وحسن النوايا وحسن الخلق في التعامل مع الزملاء والمجتمع، والرجوع الى المدير المباشر في حال وقوع المشاكل
- ١٠- الحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الاوقات والمناسبات

- ١١ - عدم التمييز في خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الدين أو الإعاقة الجسدية والعقلية
- ١٢ - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن الفريق الواحد
- ١٣ - المبادرة في طلب المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية
- ١٤ - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية
- ١٥ - عدم استغلال الموقع التطوعي لتحقيق منفعة أو مصالح شخصية أو أي أهداف أخرى

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الافراد الذين يتولون عملية التطوع تحت ادارة الجمعية وإشرافها . وعليهم الاطلاع على الانظمة المتعلقة بالتطوع . وكذلك القواعد الاخلاقية والسلوك المهني وعلى هذه السياسة والالمام بها ويتم تشجيعهم على التوقيع عليها ، الالتزام بما ورد فيها من احكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم التطوعية .

الاعتماد

اعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الاول يوم الاربعاء
(١٤٤٥/٠٨/١١) - 2024/08/21 في دورته الاولى

تم بحمد الله